

2019
2021

PLA DE FOMENT LECTOR



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ GENERAL

1.1 PER QUÈ I PER A QUÈ UN PLA DE FOMENT DE LA LECTURA AL CENTRE?

1.2 QUÈ ENTENEM PER LECTURA I FOMENT DE LA LECTURA?

2. ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL.

2.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS QUE EL CENTRE HA REALITZAT EN L'ÀMBIT DE FOMENT LECTOR

2.2 ANÀLISI DE PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES QUE FEM AMB L'ALUMNAT

2.3 ANÀLISI DE LA INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECÀRIA: l'ús que en fem

2.4 DETECCIÓ DE NECESSITAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA LECTOR DE CENTRE

4. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVUACIÓ PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS

4.1 EL PROFESSORAT

4.2 L'ALUMNAT

4.3 L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES

4.4 L'ENTORN: biblioteca municipal, ajuntament, llibreries, entitats cíviques i socials, editorials...

5. RECURSOS PER PODER APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

5.1 BIBLIOTEQUES D'AULA

5.2 BIBLIOTECA DEL CENTRE

5.3 AULA D'INFORMÀTICA

5.4 RECURSOS HUMANS

5.5 ALTRES RECURSOS

6. RESPONSABILITATS: A QUI LI CORRESPON APLICAR TOTES I CADASCUNA DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR?

7. TEMPORALITZACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
8. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

1.- INTRODUCCIÓ GENERAL:

1.1 PER QUÈ I PER A QUÈ UN PLA DE FOMENT DE LA LECTURA AL CENTRE?

En el transcurs de les últimes dècades la nostra societat s'ha transformat notablement en virtut d'un pronunciat desenvolupament material, econòmic, social i tecnològic, però aquesta evolució no ha mantingut la mateixa proporcionalitat en termes d'avanç i d'accés cultural, intel·lectual i educatiu per al conjunt de la població.

Existeix un problema central comú que afecta tant el món de la cultura i de l'educació com el funcionament mateix de la societat: el desinterés pel llenguatge escrit i per la lectura en una societat plenament escolaritzada i institucionalment democràtica en la que els mitjans de comunicació i els seus llenguatges són imprescindibles per a una adequada integració social i ciutadana de les persones.

Ningú no posa en dubte que una de les finalitats primordials de l'educació ha de ser **aconseguir ciutadans lectors, autònoms i capaços d'aprendre per ells mateixos.**

Com a educadors reconeixem en la lectura el valor d'eina bàsica per a la formació del nostre alumnat, ja que facilita el desenvolupament social, moral, emocional, cognitiu i creatiu, els ajuda a formar un pensament propi i a afrontar la seua vida amb un cert bagatge cultural i una ment oberta a futures experiències.

En la societat actual ser un lector hàbil i format esdevé necessari i urgent per accedir a la informació i al coneixement. Però aquests lectors es formen des dels primers anys com a lectors per plaer. En la nostra pràctica escolar observem com la lectura, especialment de llibres, no és en general considerada una alternativa d'oci valuosa per part de la població adulta, que la veu més bé com una obligació i/o un avorriment.

Els avanços digitals han canviat els hàbits lectors i escriptors de la societat, i de gran part del nostre alumnat que són en gran part de la "generació digital". N'hem de ser conscients. Fer del món digital un aliat, aprofitar-ne els recursos al nostre abast a favor de la lectura, evitant l'oposició "pantalla, sí; llibre, no" és un repte com a educadors. Lectura és lectura, en qualsevol mena de suport, i ambdós són -o han de ser- compatibles.

És per això que, finalment, i impulsat pel context normatiu, el claustre del professorat ha decidit donar forma a un projecte organitzat, unificat, conjunt i sistemàtic d'objectius, actuacions i recursos que té **com a finalitats promoure la lectura i millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita, donant suport explícit a l'adquisició de competències bàsiques fonamentals com ara:**

- a) La comunicació lingüística,
- b) El tractament de la informació i la competència digital,
- c) La competència cultural i artística,
- d) La competència per a aprendre a aprendre.

El desenvolupament normatiu

L'elaboració del pla de foment lector del centre ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el resum descrit en:

La introducció a l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana. A més, impulsa la presentació d'aquest pla la resolució del 7 d'octubre del 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2018-2019, a l'apartat 1.2.17.

L'adquisició de l'hàbit de la lectura no respon a una evolució natural. Es tracta d'una adquisició que pertany a l'àmbit cultural i que forma part d'un procés més general d'accés al llenguatge. En conseqüència, és necessari un context social i familiar que n'estimule l'aprenentatge.

I aquesta és precisament la nostra missió com a docents: facilitar-los l'adquisició de l'hàbit de la lectura. En altres paraules: hem de ser mediadors i fer de pont entre els llibres i els alumnes, estimular-los i, sobretot, orientar-los en les lectures.

1.2 QUÈ ENTENEM PER LECTURA I FOMENT DE LA LECTURA?

Però què entenem per lectura?

Evidentment aquest és el punt d'eixida. Defugint exposicions teòriques, cal que unifiquem els diferents criteris que cadascú hi puga tenir en conclusions simples i bàsiques:

- La lectura és una font d'informació, d'aprenentatge i de plaer. Per tant, llegim de manera diferent segons quin siga el nostre objectiu. En el procés educatiu hem de procurar integrar-ne les dues vessants: informativa i per gust.

- Llegir allò que volem és un dret, però l'acte de llegir és un deure. L'hàbit lector es consolida lentament, amb la disciplina de la continuïtat. "triar lliurement què llegir obligatòriament", utilitzant les paraules de J. Montesinos, pot ser una forma d'unir elecció i obligació.

- Llegir és més que saber descodificar un text, és saber entendre'l. Si no els compremem, els textos acaben per resultar-nos avorrits i la lectura deixa de ser una activitat satisfactòria. Per això, el treball sobre la comprensió lectora és bàsic i ineludible.

- Si la lectura és una font d'informació i d'aprenentatge, això significa que la lectura no és una activitat exclusivament de les àrees de llengües. També des de les àrees no lingüístiques (coneixement del medi, matemàtiques, història, ciències, etc) s'han de programar activitats de foment de la lectura. És una tasca de tots.

- Tampoc no s'ha d'associar la lectura als textos que es transmeten en format llibre, ja que també es fomenta l'hàbit lector mitjançant els còmics, les revistes – d'informació general o específica, de temàtica musical, científica, etc.–, els periòdics... i, sobretot, en l'època actual no hem d'oblidar mai que es fa molta lectura amb l'ús de suports digitals i amb Internet, sobretot per part del jovent.

- Pel que fa al segon concepte, entenem per "foment de la lectura" el conjunt d'activitats, jocs i estratègies planificades conscientment que afavoreixen el contacte del nostre alumnat amb els llibres i altres mitjans de lectura, i que a través del plaer de la lectura, permeten la creació, la formació i la consolidació d'un hàbit lector permanent i necessari per a la formació integral de les persones.

- Aquest conjunt d'activitats favorables a la lectura abasta nombroses accions que quotidianament posem en pràctica en el nostre centre, des de la lectura en veu alta de l'enunciat d'un problema matemàtic al fet de veure que el professor o la professora són lectors. Es tracta més bé de fer-ne una acció conjunta de suport i relleu.

El present pla en fa un recull de propostes que com a educadors hem de posar en pràctica a les nostres classes i al centre.

També volem fer palés el nostre interès per potenciar l'ús de l'escriptura, perquè com diuen: "...solamente leyendo se aprende a escribir" José María Merino. "solo se sabe lo que se escribe" de Gonzalo Anaya

L'escriptura és una ferramenta essencial en l'aprenentatge de l'alumnat, però també vehicle d'expressió d'idees i sentiments, de la creativitat dels nostres i de les nostres alumnes normalment tan poc potenciada. És per això que el nostre Pla de foment lector concedeix també un espai important a les activitats d'estímul a l'escriptura, —tot i que no hi haja un pla específic—, com són la convocatòria de concursos d'escriptura o la celebració de tallers d'escriptura creativa.

2. ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL.

2.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS QUE EL CENTRE REALITZARÀ EN L'ÀMBIT DE FOMENT LECTOR

Al nostre centre tornarem a encetar el debat i a treballar de manera activa i conjunta en el foment lector el curs 2019/20 . A aquest apartat es proposa fer un repàs de les decisions i actuacions realitzades en cursos anteriors, ja que expliquen la línia de treball i la situació actual:

– **Creació d'una comissió de biblioteca:**

Creació d'una comissió de biblioteca integrada per professores de l'àrea de comunicació. S'elaborarà un pla de dinamització de la biblioteca: anàlisi de recursos i detecció de necessitats, entre d'altres, de formació del professorat. S'elaborarà un mòdul d'inici de curs: funcionament de biblioteca.

– **Biblioteca**

Es comença aquest curs la revisió dels fons i la planificació d'accions per a la biblioteca del nou Centre al **curs 2020/2021**.

– **Pla experimental d'animació lectora dirigit a la Formació Bàsica. Ampliable a la resta de grups. Curs 2019/2020.**

Es pren la decisió, amb l'aprovació del claustre , de tractar la lectura com una assignatura més dins de l'horari dels grups.

Cada assignatura de l'àrea de comunicació i de ciències socials cedeix una hora al trimestre per la implementació d'aquest pla.

Els objectius plantejats són:

- Millorar la lectura en veu alta.
- Fomentar la capacitat d'escoltar atentament i respectuosa en l'alumnat.
- Exercitar la comprensió lectora.
- Treballar la síntesis de textos de forma oral i escrita.

- Practicar l'expressió escrita: transformació de les lectures (canvis de final, canvis del punt de vista del narrador pel d'un personatge, canvis en la trama per l'alteració de decisions de personatges...).

- Enriquir l'experiència de l'alumnat mitjançant la "vivència dramatitzada" de les situacions plantejades a les lectures.

- Portar un diari individual de lectura (PIL: Pla individual de lectures).

– Pla lector del centre vinculat a l'hora d'Estudi assistit:

A proposta de la comissió de biblioteca i amb l'aprovació del claustre, amb data 11 de juliol de 2019 es vincula l'hora de lectura a l'hora d'Estudi assistit en la Formació Bàsica.

Es desenvoluparan 20 sessions d'animació lectora, a càrrec de la mestra encarregada de la biblioteca per realitzar activitats de lectura i animació amb els grups de Formació Bàsica. Cada grup acudeix a la biblioteca, acompanyat pel seu professor/a, a l'hora assignada per a la sessió. S'ofereixen al llarg del segon i tercer trimestre del 2020

- Al segon i tercer trimestre, es fa l'avaluació del grau d'aprofitament i satisfacció del projecte mitjançant:

- Enquesta individual a l'alumnat

- Enquesta individual al professorat

L'aprofitament de l'alumne es reflecteix en una qualificació informativa que es valorarà en les diferents àrees.

Els objectius plantejats són :

- Espai i temps dedicat a realitzar preferentment les lectures del curs o altres triades per l'alumne/a (sempre que siguin lectures de cert nivell a criteri del professorat –no revistes de motos, moda....)

- Aprendre a llegir dins l'escola, en silenci, respectant els companys/-es.

- Aprendre a llegir per plaer, estudiant i preparant una obra com una manera per conèixer-la i apreciar-la millor, i per tant de traure millor nota.

- Portar un diari de lectura que indique el progrés lector.

– Activitats de centre: Dia del Llibre al mes d'abril.

S'organitzaran jornades d'activitats lúdiques de foment de la lectura per a tots els cursos amb la participació del professorat.

Es triarà un tema i es treballarà prèviament amb activitats de lectura i foment lector, ja siga a classe -en les diferents matèries- o en tutories, amb l'objectiu que l'alumnat s'acoste a un mateix tema des de molts punts de vista diferents.

Activitats:

- Lectura en veu alta de textos per part de l'alumnat, en les diferents llengües que s'ensenyen al centre.
- Elaboració de murals – per afavorir la capacitat de síntesis- per decorar els espais del centre i oferir material per a la revista del Centre i d'altres.
- Decoració de les aules del centre amb motius significatius del tema a tractar.
- Tallers.

2.2 PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES QUE ES PROPOSEN AMB:

EL PROFESSORAT

- Les tutories programen activitats de lectura i foment lector en les seues programacions d'aula i d'àrea.
- Cada tutoria elabora (de manera independent) el llistat d'obres de lectura adequades a un curs, nivell o cicle.
- Cada tutora és responsable que l'alumnat tinga clar les lectures recomanades de cada àmbit.
- El professorat està atent a l'oferta formativa relacionada amb els temes de foment de la lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc.
- Els professorat visita, amb els seus alumnes, almenys una vegada a l'any, la biblioteca del centre, encara que només siga com a sala d'estudi.
- Tot el professorat col·laborarà en la preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre.
- El professorat farà ús del servei de préstec de la biblioteca.

AMB L'ALUMNAT

En cada classe o aula

De forma habitual l'alumnat de tots els nivells tenen un nombre de lectures obligatòries d'una llista (més o menys) tancada que, en alguns casos, els permet triar entre diversos títols.

El temps de lectura d'aquestes obres serà majoritàriament no lectiu, fora de classe. Són lectures inserides dins del currículum de l'assignatura, en relació amb els continguts i que rebran una qualificació. L'opinió de l'alumnat sobre el grau de satisfacció de l'obra pot tenir alguna incidència a l'hora de romandre al llistat. Algunes assignatures a més ofereixen la possibilitat de pujar nota amb lectures voluntàries

- Cal anotar els llibres que lligen voluntàriament els alumnes.
- El professorat proposarà a l'alumnat treballs d'investigació, fer recerques en

Internet i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.

-Es practicarà la lectura comprensiva d'un llibre de forma col·lectiva pels alumnes en temps de classe.

- Es farà control escrit / oral de l'obra
- Es proporcionaran guies de lectura d'una obra.
- Es faran resums de capítols, de parts, dels llibres.
- Es lliurarà una fitxa de lectura.
- Es faran treballs de creació a partir de l'obra (còmics, poemes...)
- Elaborem unitats didàctiques per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar i incloem sempre algunes lectures relacionades amb el tema, com ara: el 9 d'octubre, el Dia de la Pau, el Dia de la Dona, el Dia de l'Arbre, etc.
- Participem en concursos de narrativa convocats per diferents organismes.
- S'ofereix assíduament el servei de préstec de llibres de la biblioteca .

A tot el centre

- En totes les reunions de tutoria de començament del curs, el professorat ressalta la importància que té llegir per a l'aprenentatge de l'alumnat.
- Hem celebrat actes a l'abril aprofitant el Dia del Llibre, amb activitats dirigides de lectura i foment lector.
- S'ha participat en el Premi Sambori d'escriptura en valencià i la nostra alumna Pilar Suárez Camuñas va estar guanyadora en la modalitat FPA .
- Hem fet unencontre amb Ivan Carbonell, escriptor valencià.

AMB L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES

- Es dóna suport a les activitats programades en el Pla Lector.
- Arrepleguen les propostes d'activitats.
- Participen en les activitats.

2.3 ANÀLISI DE LA INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECÀRIA: l'ús que en fem.

La biblioteca com espai físic delimitat i altres espais que, a banda d'altres usos, poden ser considerats també extensions de les activitats de la biblioteca: biblioteca, aula d'informàtica, sala d'usos múltiples, etc.

La biblioteca

Al curs 2020/2021 començava la presa de decisions amb un projecte de dinamització. Tanmateix, no s'ha dut a terme el trasllat al centre nou i les accions han

estat molt restringides a causa de la pandèmia.

Les tasques relatives al curs 2019/2020 han sigut:

TASQUES

CURS 2019/2020

1. Es procedeix a la localització i control dels fons, recursos i materials que es troben dispersos pel centre:

S'acorda fer el cens de llibres que romanen a la biblioteca general així com els préstecs.

2. Comença la revisió, selecció i actualització dels fons bibliogràfics, videogràfics, segons criteris d'adequació als currículums de cada àrea, cicle, matèria... establerts. Els fons obsolets es busca una nova ubicació. La participació dels diferents departaments en aquesta tasca de revisió és fonamental.

3. Es Programen les activitats en compliment del Pla.

4. Avaluació del Pla. Juny de 2020.

CURS 2020/2021

Cal esmentar que aquest curs ha tingut un caràcter ben diferent marcat per la pandèmia arrossegada i alguns dels objectius establerts no s'han pogut dur a terme com ara l'organització de l'espai en el nou espai físic per no realitzar-se aquest canvi d'edifici.

1. Organitzar l'espai físic de la biblioteca del nou edifici a fi d'aconseguir un espai més racional i més acollidor: (PENDEN de trasllat al nou edifici))

- Introducció d'un espai d'ordinadors a la sala.
- Introducció d'un expositor de revistes i subscripció a revistes periòdiques.
- Plantejament de la necessitat de disposar d'aules TIC.
- Plantejament de la necessitat d'organitzar biblioteques d'aula, lligades a una distribució de classes en aula-matèria.

2. Pel que fa a la recepció de fons , registre i segell.

- Es procedeix a localitzar i identificar dins de les prestatgeries els diferents temes.
- Comença la revisió dels fons bibliogràfics i videogràfics, establint criteris d'expurneig i obsolescència. La participació dels diferents departaments en aquesta tasca de revisió és fonamental.

- Es demana a les tutores la incorporació del fons que consideren que han d'estar a la biblioteca.
- S'equipa la biblioteca amb llibres de literatura actual per a la secció del pla de lectura.
- Provisió de personal de biblioteca en pràctiques.

CONTROL DE PRÉSTECES

CURS

PRÉSTECES A SALA

PRÉSTECES EXTERNES

2019/2020

2020/2021

3. Pel que fa a l'aula d'informàtica.

- Estem realitzant una programació progressiva per nivells i cicles de les activitats que es fan a l'aula d'informàtica.
- S'ha treballat amb l'alumnat de GES I l'accés a recursos de la xarxa i a la familiarització del correu electrònic, així com a la realització de treballs amb processadors informàtics.
- Les docents proposem activitats que fan necessària la investigació i consulta a l'aula d'informàtica. Tanmateix, la manca d'ordinadors i l'espai dificulta l'accés per part de l'alumnat dels mateixos.

Participació i col·laboració amb l'entorn

- Participem en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que considerem interessants.
- Aprofitem la relació amb editorials per aconseguir llibres i altres materials digitals que milloren els fons de la biblioteca i dels departaments.
- Aprofitem la relació amb els escriptors i les escriptores de la localitat, i de la nostra comarca. Activitat amb l'escriptor Ivan Carbonell per tal de difondre la lectura de la seua novel·la.
- Participem en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament.

2.4 DETECCIÓ DE NECESSITAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

- Hauríem de plantejar-nos d'una manera més sistemàtica, habitual i generalitzada la formació del professorat en relació amb els temes del foment de la lectura i l'escriptura.

□ Hauríem de coordinar-nos i col·laborar més entre nosaltres intercanviant informació i experiències. Per a aquesta tasca és necessària la figura d'un responsable de biblioteca o bé la comissió de biblioteca.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA LECTOR DE CENTRE

Segons l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana, els objectius generals que s'han de promoure són els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació d'altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arrellegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

Es tracta d'objectius, com és obvi, assumits pel centre, però que s'han de desenvolupar i concretar, tant en la resta del document com en la planificació de les accions del pla per a cada curs escolar i, sobretot, en la programació de cada una de les activitats.

4. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS

4.1. EL PROFESSORAT

OBJECTIUS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en l'elaboració del pla de foment lector anual del centre aportant idees i fent-ne una avaluació del pla en finalitzar cada curs escolar. 2. Informar-se sobre la lectura juvenil i per a adults : tècniques per millorar-la, bibliografia, autors, publicacions, tendències, etc. 3. Revisar i conèixer les normes d'ús de la biblioteca del centre, i saber com s'organitza. 4. Elaborar amb l'alumnat les normes d'ús de la biblioteca. 5. Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula. 	
ACTUACIONS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Constitució de la comissió coordinadora encarregada de redactar el pla de foment lector de cada curs escolar. - Elaboració d'informació perquè el professorat i l'alumnat coneguen el material existent a la biblioteca, així com les normes d'ús i funcionament. - Preparació d'activitats lúdiques i divulgadores destinades a l'alumnat: celebració d'una setmana del llibre, organització de campanyes d'informació lectora i planificació d'activitats específiques destinades a cada nivell . - Celebració de sessions d'informació sobre el món del llibre i assistència a actes extraescolars que tinguin relació amb el foment de la lectura (cursos, presentacions de llibres, seminaris, grups de treball, fires de llibres, etc.). - Elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius. - Confecció d'un sistema de seguiment i avaluació del pla acceptat per tot el professorat: fitxes de lectura, notes d'observació, presentacions de llibres llegits, etc. - Avaluació en claustre del Pla Lector 	<ul style="list-style-type: none"> - Creació de la comissió coordinadora de la redacció del pla: sí o no? - S'han establert uns criteris clars i consensuats sobre el disseny i la redacció anual del pla de foment lector de cada curs escolar? - S'ha fet i divulgat un full informatiu sobre les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre? - S'ha treballat en equip, per cicle per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura? - Quantes activitats conjuntes de cicle i/o de centre s'han programat a l'any? - Quin ha estat el grau de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats? - S'han fet sessions d'informació i formació del professorat amb temàtica relacionada amb el foment de la lectura i l'escriptura? - Nombre de professors i de cursos de formació en què ha participat el professorat del centre. - Grau de satisfacció de les llistes de llibres elaborats. - S'ha confeccionat i s'ha consensuat un model de seguiment i avaluació de les activitats de foment lector?

anual i general.

–Elaboració de l'avaluació final del pla lector per a incloure-la en la memòria general del centre.

4.2 L'ALUMNAT

OBJECTIUS

1. Familiaritzar l'alumnat amb els llibres i amb la biblioteca del centre i de l'aula.
2. Iniciar-los en el maneig de les tècniques bibliogràfiques elementals i en l'ús de la biblioteca.
3. Aficionar l'alumnat a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
4. Crear hàbits de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca, del centre...
5. Informar-los de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.
6. Iniciar i/o consolidar la necessitat de constitució i formació de la pròpia biblioteca personal.

A començament de cada curs escolar, se seleccionaran, programaran i elaboraran les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura a fer en cada cicle i nivell educatiu.

Per a la selecció de les activitats es tindrà en compte la relació següent:

ACTIVITATS INSERIDES DINS DEL CURRÍCULUM ORDINARI DE L'ALUMNAT I DE L'AULA: APRENENTATGE DE LA LECTURA I APRENENTATGE MITJANÇANT LA LECTURA.

ACTUACIONS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Després de la lectura d'un text, tant d'un llibre com d'una unitat didàctica elaborada de qualsevol àrea, dedicar un temps per a comprendre'l, amb preguntes i comentaris. <input type="checkbox"/> Aprofitar la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de recerca d'informació sobre l'autor o el tema en llibres, enciclopèdies, Internet, etc. A més, de comentar i incentivar la lectura de l'obra completa. <input type="checkbox"/> Aprofitar els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequades, etc. <input type="checkbox"/> Buscar informació sobre un tema tractat en una unitat de coneixement del medi, matemàtiques, etc. i fer-ne un treball d'ampliació de continguts. 	<ul style="list-style-type: none"> –Realització d'una prova inicial de comprensió lectora i d'expressió escrita, tant de textos literaris com de textos no literaris, a començament de curs. –Relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat fetes en cada nivell i àrea. S'han fet totes les programades? –Relació de les activitats d'expressió escrita fetes per l'alumnat en cada nivell i àrea. –Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat. –Realització de proves d'avaluació final per a valorar els progressos aconseguits per l'alumnat en relació a la comprensió lectora i l'expressió escrita, tant de textos literaris com de textos no literaris. –Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de

- Seleccionar textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los.
- Redactar habitualment textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant-ne l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.
- Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
- Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat.
 - Assistència a la representació d'obres de teatre per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.
 - Organització i celebració d'un dia o d'una setmana cultural al centre sobre el món de la lectura: 23 d'abril (dia internacional del llibre).
 - Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.
 - Preparació i realització d'una visita col·lectiva a una fira del llibre.
 - Decoració d'un espai del centre amb els personatges i els objectes, etc. apareguts en un llibre: el museu de les històries.

l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?

–Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.

–Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.

–Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.

–Nombre de llibres llegits per cada alumne/a en cada un dels nivells educatius del centre, amb distinció de la llengua en què està publicat i –en nivells superiors– si l'obra és literària o de divulgació de coneixements.

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE FOMENT DE LA LECTURA (PEL GUST DE LLEGIR):

Activitats de motivació prèvies a la lectura:

- Visitar una biblioteca pública.
- Visitar una llibreria, una impremta, una exposició, etc.
- Organitzar i decorar la biblioteca d'aula.
- Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Estudi de les cobertes dels llibres de lectura (anterior i posterior).
- Lectura de ressenyes.
- Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.
- Elaborar recomanacions de lectures: lectures a la carta.
- Presentar llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- Redacció d'una carta/e-mail/facebook a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants.
- Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.
- Estudi de les característiques principals d'un gènere o subgènere literari determinat i que suscita l'interès de l'alumnat.
- Projectió de pel·lícules basades en obres literàries.

Activitats a realitzar durant la lectura:

Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.

- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura:

- La fitxa de lectura o conversa amb el professorat per a comentar l'obra llegida.
- Llibre fòrum: organització i realització de debats provocats per la lectura d'un llibre

- Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?
- Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.
- Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.
- Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.
- Nombre de llibres llegits per cada alumne/a en cada un dels nivells educatius del centre, amb distinció de la llengua en què està publicat i –en nivells superiors– si l'obra és literària o de divulgació de coneixements.

determinat.

- Visita d'un escriptor o escriptora.
- Realització de mapes de relació: de personatges, d'accions, de temps....
- Il·lustració d'algun passatge determinat.
- Transformació en còmic d'alguna escena.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- Recerca d'informació en llibres, enciclopèdies i Internet sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.
- Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenvolupa l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.
- Escriptura d'una carta/e-mail/facebook individual o col·lectiva a un autor o autora per comunicar-li la nostra opinió sobre la lectura d'una obra seua.

ACTIVITATS COMMEMORATIVES RELACIONADES AMB EL LLIBRE I LA LECTURA D'ÀMBIT GENERAL: DE CICLE, DE CENTRE, DE LOCALITAT, ETC.

- Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- Compartir lectures amb l'alumnat.
- Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
- Recolzar els alumnes quan porten un llibre a l'aula i presentar-lo a la resta dels companys.
- Suggestir lectures de llibres, i orientar-los: lectures adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interés sobre possibles lectures entre l'alumnat.
- Destacar i comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc.
- Oferir una imatge de persona lectora davant l'alumnat a l'aula i fer-ho de manera freqüent: llegir a classe mentre els alumnes fan les tasques habituals, quan no requereixen l'atenció del mestre.
- Renovar i ampliar amb una certa freqüència la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.
- Visitar amb freqüència la biblioteca del centre i la biblioteca pública més pròxima.

ESTRATÈGIES DE REFORÇAMENT I DE CONSOLIDACIÓ PERMANENT.

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenir un contacte permanent i habitual amb els alumnes per a esbrinar què estan llegint i saber-ne l'opinió. <input type="checkbox"/> Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen. <input type="checkbox"/> Compartir lectures amb l'alumnat. <input type="checkbox"/> Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral. <input type="checkbox"/> Recolzar els alumnes quan porten un llibre a l'aula i presentar-lo a la resta dels companys. <input type="checkbox"/> Suggestir lectures de llibres, i orientar-los: lectures adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals. <input type="checkbox"/> Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interès sobre possibles lectures entre l'alumnat. <input type="checkbox"/> Destacar i comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc. <input type="checkbox"/> Oferir una imatge de persona lectora davant l'alumnat a l'aula i fer-ho de manera freqüent: llegir a classe mentre els alumnes fan les tasques habituals, quan no requereixen l'atenció del mestre. <input type="checkbox"/> Renovar i ampliar amb una certa freqüència la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula. <input type="checkbox"/> Visitar amb freqüència la biblioteca del centre i la biblioteca pública més pròxima. 	<ul style="list-style-type: none"> –Nombre i relació de les activitats de foment de la lectura relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general fetes al centre. S'han fet totes les programades? –Grau de satisfacció del professorat, de l'alumnat de cada una de les activitats. –Valoració de la comissió coordinadora i dels responsables de cada una de les activitats pel que respecta a l'organització i el desenvolupament de les activitats fetes. –Nombre de professorat i d'alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre. –Grau d'implicació de l'associació. –Resultats avaluables de les activitats i de les campanyes d'animació lectora dutes a terme. –Nombre de professorat que ha aplicat en les seues classes les estratègies del món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc. –Relació de quines han sigut les estratègies més utilitzades. –Relació de quines han sigut les estratègies més efectives de cara a l'alumnat.
--	---

4.3 AMB L'ASSOCIACIÓ

OBJECTIUS	
<p>1. Informar els membres de l'associació de la importància de la lectura: la seua repercusió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.</p> <p>2. Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir la participació en el Pla al grup al qual representen.</p> <p>3. Proposar i facilitar la participació i col·laboració en les activitats de foment lector que s'hi programen.</p> <p>4. Implicar l'associació del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre</p>	
ACTUACIONS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realització de fulls informatius per a informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los i conscienciençar-los sobre la formació d'un ambient favorable a la lectura. <input type="checkbox"/> Invitació a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre. <input type="checkbox"/> Realització de xarrades i taules redones que servisquen per a la formació <input type="checkbox"/> Implicació de la junta directiva de l'Associació del centre en el pla anual de foment de la lectura amb l'organització d'activitats i amb una aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic de la biblioteca del centre o per a donar suport a les activitats del centre que ho necessite. 	<ul style="list-style-type: none"> –S'han fet? Sí o no? –S'han establert uns procediments per avaluar la lectura dels fulls i la satisfacció o conformitat de amb el contingut exposat? Si s'han tingut en compte, quins resultats s'han extret? –Grau de participació en les activitats i en les campanyes d'animació lectora organitzades per centre. –Nombre de persones participants en cada una de les xarrades i activitats formatives fetes i grau de satisfacció? –S'ha implicat la junta directiva de l'Associació en el pla anual de foment de la lectura? –Nombre d'activitats organitzades directament per l'Associació i grau de satisfacció. –Ha destinat una assignació econòmica per al suport de les activitats de foment de la lectura del centre? De quina quantitat? En què s'ha destinat? –La junta directiva de l'Associació ha elaborat una memòria per avaluar la implicació i participació de l'associació en el pla anual de foment de la lectura del centre? - S'ha inclòs en la memòria del pla?

4.4 L'ENTORN:

OBJECTIUS

- Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: biblioteca municipal, Ajuntament, etc.
- Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- Establir els procediments i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn.
- Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres – escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

ACTUACIONS I ACTIVITATS

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la localitat.
- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que es consideren interessants.
- Establiment de contacte amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre – producció, difusió i distribució–, per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat i professorat.
- Informació als mitjans de comunicació de totes les activitats de foment de la lectura que es facen al centre.
- Impuls de la participació de l'alumnat, del professorat en els mitjans de comunicació.
- Organització d'activitats conjuntament amb altres centres.
- Concreció, en cada curs escolar, de les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el pla anual de foment de la

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Nombre d'activitats en què s'ha participat amb la biblioteca municipal, amb l'Ajuntament o amb altres institucions o entitats.
- Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.
- Nombre de participants del centre i resultats aconseguits en els concursos d'escriptura en què s'ha participat.
- Nombre de visites i xarrades fetes per professionals relacionats amb el món del llibre, la lectura i l'escriptura.
- Grau de satisfacció de cada una d'aquestes visites i xarrades.
- Quantitat d'informacions relacionades amb les activitats del pla de foment de la lectura del centre.
- Nombre de col·laboracions de la comunitat educativa del centre en els mitjans de comunicació.
- Relació de les accions o activitats fetes conjuntament amb altres centres i grau de satisfacció.
- Relació de les accions i de les activitats fetes amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades, i grau de satisfacció en cada

lectura. Pla de foment lector FPA Canals. una d'aquestes.

5. RECURSOS PER PODER APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

5.1 BIBLIOTEQUES D'AULA

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura en l'Educació d'Adults. Considerem que les biblioteques d'aula al nostre centre són un recurs de cabdal importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment de la lector.

Dins de l'aula hauríem de poder disposar de, almenys, llibres de consulta – diccionaris, vocabularis, atles, etc., i també poder accedir a un ordinador amb connexió a Internet. A més d'alguns llibres de lectura.

La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és la professora tutora, amb la col·laboració de la resta del professorat, o en el cas de les aules específiques –Anglés, Valencià..., el professorat encarregat de l'aula.

En cada aula, s'anomenarà un alumne/a bibliotecari d'aula per ajudar a mantindre les normes de la biblioteca i l'ordinador. I si es donés el cas, el servei de préstec amb la supervisió del professorat tutor.

Els/les alumnes, amb la col·laboració del tutor, elaboraran les normes d'ús de la biblioteca i s'exposaran en un cartell perquè tothom siga sabedor. Cada alumne/a realitzarà un seguiment de les seues lectures, distingint la llengua en què estan escrits: valencià, castellà, anglés...

S'oferirà a l'alumnat estratègies per a la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc. En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula: donant de baixa els llibres deteriorats i, augmentant-ne el fons bibliogràfic amb noves adquisicions.

El professorat tutor o responsable farà sempre una avaluació final a l'acabament del curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

5.2 BIBLIOTECA DEL CENTRE

La biblioteca del centre és un altre dels pilars fonamentals del pla de foment de la lectura al nostre centre. En conseqüència, per al bon funcionament i per a l'èxit del pla s'han de complir les normes i els aspectes següents:

Cada curs escolar s'anomenarà, entre el professorat del centre, una persona i/o equip responsable de la biblioteca del centre que en vetlarà per l'organització correcta i el bon funcionament.

S'anomenarà també un equip de biblioteca format per l'alumnat voluntari seleccionat per la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura amb uns criteris establerts prèviament per la comissió mateixa.

S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es farà públic.

S'assignarà també un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cada una de les aules per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora que requereixen l'espai de la biblioteca.

Es donarà a conèixer el document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre.

L'equip de biblioteca, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en el pla anual i en la programació general del centre.

L'equip de biblioteca s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la seua renovació amb nous llibres i/o materials complementaris d'ús adequat per a la biblioteca: llibres, revistes, pàgines web...

L'equip de biblioteca i la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura planificaran anualment els contactes i les col·laboracions amb la biblioteca pública de la localitat i les institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura o que puguin donar-ne suport.

A l'acabament del curs, l'equip de biblioteca farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

5.3 AULA D'INFORMÀTICA

Les aules d'informàtica ofereixen recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària i s'han constituït en una font que no hem de desaproveitar especialment si es tracta de fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre. Per això, acordem per a cada curs escolar:

- Nomenar una professora o equip responsable de l'aula d'informàtica que en tindrà cura de l'organització i del bon funcionament.
- Un horari d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup d'alumnes del centre, afavorint la formació de grups reduïts per poder oferir una atenció més individualitzada i facilitar-ne l'aprenentatge.
- Elaborar un document amb les normes d'organització i de funcionament de l'aula d'informàtica que es presentarà al Consell Escolar i s'inclourà en la documentació general del centre.
- Planificar un programa d'activitats relacionades amb el foment de la lectura per a desenvolupar en l'aula d'informàtica. Aquestes activitats s'inclouran en la planificació general de l'aula i en el pla anual de foment de la lectura, documents que formen part de la programació general anual del centre.
- L'equip de l'aula d'informàtica s'encarregarà del manteniment dels aparells i del bon funcionament dels programes informàtics, com també de la renovació i actualització dels recursos digitals que ofereix l'aula.
- L'equip de l'aula d'informàtica, amb la comissió de foment de la lectura, proposarà sessions formatives per al professorat al voltant de les possibilitats telemàtiques per a motivar en l'alumnat el gust per la lectura.
- Proposar la creació de grups de treball del professorat per a aprofundir en les possibilitats que els programes de processadors de textos tenen per a millorar el treball de creativitat i d'expressió escrita de l'alumnat.
- L'equip encarregat de l'aula facilitarà informació periòdica dels cursos relacionats amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- A l'acabament del curs, l'equip de l'aula informàtica farà una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

5.4 RECURSOS HUMANS

Per poder aplicar el pla de foment lector tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa.

A més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de– ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració.

Per exemple:

- A l'associació d'alumnes, que poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.
- A personal que treballa en la biblioteca pública de la localitat –bibliotecaris, auxiliars, etc.– que sempre pot exercir una funció d'assessorament i amb el qual es poden fer activitats conjuntament.
- Als tècnics municipals d'educació i cultura que poden programar activitats patrocinades per l'ajuntament i que s'adeqüen als interessos i objectius del pla de foment de la lectura.
- Als escriptors i escriptores de la localitat o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- A totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de la localitat que es presten a participar en les activitats del pla de foment de la lectura.
- Als contacontes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Als assessors de formació del professorat.
- Als representants i promotors de les editorials.

5.5 ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, n'hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

Els recursos econòmics, Cal insistir en la conveniència d'assignar una quantitat anual per a les biblioteques (d'aula, del centre) i per a l'aula d'informàtica dins d'un pressupost econòmic per al conjunt d'activitats de foment de la lectura del centre i que caldria incloure en el pla anual. Que reuniria la dotació del centre, i altres assignacions com de l'Associació d'Alumnes, de la dotació d'un projecte presentat a l'ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi, etc.

Els recursos materials i humans que ens pot oferir **la biblioteca municipal**: Assessorament del personal tècnic de la biblioteca, però, a més, es poden fer-hi activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza la biblioteca. També convé no oblidar que es poden fer préstecs col·lectius de llibres de la biblioteca municipal per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.

L'ajuntament, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes. A més, convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs –convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.– per a participar-hi amb l'alumnat o amb el professorat.

La resta dels **centres educatius de la localitat** amb els quals devem intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns que possibiliten i faciliten la realització d'activitats inassolibles per un centre sol: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi a la localitat, etc.

La revista escolar del centre que, sens dubte, afavoreix l'expressió escrita i l'interès de l'alumnat per llegir els escrits dels companys.

Les institucions i les entitats públiques i privades de caràcter cultural i educatiu que tenen, sovint, una relació directa amb les activitats de foment de la lectura i a les quals podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració: Fundació Bromera per al Foment de la Lectura, instituts culturals de caràcter local, comarcal, provincial, autonòmic o estatal, etc.

Les editorials: que ofereixen recursos com ara propostes didàctics sobre títols concrets, plans lectors, animacions lectores, visites d'escriptors... etc.

La llibreria o les llibreries de l'entorn amb les quals, a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interès per al centre, també podem establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament: visita a la llibreria, fires de llibre al centre, etc.

Els mitjans de comunicació locals i comarcals que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions que es fan del pla de foment lector. En l'actualitat, a més dels mitjans tradicionals –premsa, ràdio i televisió– estan proliferant diaris digitals i xarxes comunicatives molt seguides i consultades, sobretot, pels joves.

En aquesta línia considerem imprescindible la **inclusió d'una secció de biblioteca dins de la pàgina web del centre** que siga punt de contacte i difusió tant dels seus fons (en paper i també d'altres pàgines web educatives) com de les activitats proposades. Amb una bústia d'opinions i suggeriments i una revista escolar digital amb col·laboracions de l'alumnat, professors on compartir el gust per llegir.

6. RESPONSABILITATS: A QUI LI CORRESPON APLICAR TOTES I CADASCUNA DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR

El Pla de foment de la lectura del centre va ser redactat per la comissió coordinadora constituïda a començament del curs escolar 2018-2019 amb la finalitat d'elaborar el pla i que va estar formada pels membres següents del claustre del centre:

- a. La direcció d'estudis.
- b. Els tutors i les tutores.
- c. El professorat responsable de la biblioteca.

Una vegada redactat el pla, ha estat revisat i aprovat pel claustre en la reunió de l'11 de juliol de 2019 i aprovat definitivament pel Consell Escolar del Centre en la reunió celebrada el mateix dia, després de la sessió del claustre.

A més, s'ha revisat i aprovat pel 25 de juny de 2021, i presentat i aprovat pel Consell Escolar el 5 de juliol.

I d'acord amb aquest document que forma part ja del projecte educatiu del centre, la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura es constituirà cada curs escolar amb idèntica composició i serà l'encarregada de concretar les accions i les activitats a fer en cada curs escolar relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura: és a dir, d'elaborar el pla anual de foment de la lectura del centre que ha de constar en la programació anual del centre. I, per això mateix –prèvia consulta a la resta de les persones, i comissions responsables que en tinguen relació– assumirà també la funció de proposar al centre la realització d'un treball conjunt de foment lector relacionat amb les efemèrides i commemoracions de l'any, tant de caràcter literari com d'una altra temàtica: històrica, científica, filosòfica, lingüística, ecològica, etc.

La comissió coordinadora, a més, promourà la col·laboració amb l'associació de l'alumnat, així com amb les entitats públiques o privades que duguen a terme iniciatives i projectes al voltant del foment de la lectura al centres escolars i el seu entorn.

Per tant, la comissió coordinadora té la missió de promoure i de coordinar totes les accions i activitats que es facen al centre relacionades amb el foment de la lectura, però això no significa que els membres de la comissió en siguin els únics actors. De fet, la responsabilitat de cada una de les activitats es farà constar en la concreció del document del pla anual de foment de la lectura i, depenent de les activitats proposades, la responsabilitat s'assignarà a l'equip directiu, als coordinadors, al professorat de cada

una de les aules, als especialistes d'una matèria determinada, a les persones encarregades de la biblioteca o de l'aula d'informàtica o a qui corresponga.

És molt important que es faça constar aquesta responsabilitat, perquè, a l'hora de fer-se l'avaluació anual, les deficiències es detectaran amb facilitat i cada responsable informarà amb més coneixement de les propostes de millora que siguin convenients d'introduir.

7. TEMPORALITZACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

El pla de foment de la lectura del centre, a partir de la seua aprovació i inclusió en el projecte educatiu del centre, és el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte un altre i s'aprove, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.

Els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporalització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs –d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora que en farà una memòria que serà inclosa en la memòria anual general del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents:

- Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- Les activitats exercides en el pla.
- La consecució dels objectius proposats.
- L'aprofitament dels recursos del centre.
- Altres continguts previstos en el pla.

De l'avaluació s'extrauran les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, o per elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona

responsable haurà de portar un registre d'avaluació –nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.–, imprescindible per a fer el seguiment i elaborar la memòria anual del pla de foment lector.

8. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

Tant el document del pla de foment de la lectura del centre com la concreció anual que se'n faça cada curs escolar estaran a disposició de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, la comissió coordinadora del pla serà l'encarregada de la difusió:

- Supervisarà la presència en el web del centre dels documents actualitzats del pla de foment de la lectura. A més de publicitar les activitats més destacables que es facen al llarg del curs.

- Facilitarà la informació bàsica del pla anual de foment de la lectura a l'equip directiu/tutors perquè la incloga en la informació al començament de cada curs.

- Proporcionarà al professorat nou els documents del pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.

- Col·laborarà amb el professorat tutor perquè es done la informació més rellevant del pla en les reunions inicials.

- Amb la supervisió de l'equip directiu, redactarà notes de premsa i informarà, els mitjans de comunicació locals i comarcals –premsa escrita impresa i digital, ràdio i televisió– de les activitats i dels actes més importants que es facen al centre relacionats amb el foment de la lectura. Aquest aspecte es tractarà especialment amb cura i atenció prioritària, perquè, sens dubte, la repercussió social de les activitats que es facen al centre o d'aquelles en què participa l'alumnat, repercuteix sempre favorablement en la valoració positiva i en l'autoestima de tota la comunitat educativa del centre i, per tant, reforcen la motivació i l'interés per l'aprenentatge.

- Promourà i motivarà el professorat del centre perquè participe en els premis de bones pràctiques de foment de la lectura que es convoquen anualment, tant per institucions públiques com per entitats privades de la Comunitat Valenciana, d'Espanya o d'Europa.

9. REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA (Actualitzat dia 22/06/2021)

- Dotació de la Biblioteca d'Aula i ús sistemàtic del préstec de llibres.
- Recuperar les visites a la Biblioteca Municipal, ja que han estat cancel·lades a causa de la pandèmia.
- Participar en els diferents Concursos Literaris que es convoquen des de les editorials o entitats municipals i associacions com ara el Premi Sambori.
- Seguir amb la celebració del Mes Lector i de les recomanacions que des de les xarxes socials s'ofereix a l'alumnat i al públic en general.
- Continuar amb activitats per promoure la lectura com ara la sessió virtual de l'escriptor Ivan Carbonell Iglesias.
- Tal i com hem suggerit en aquest Pla caldria designar un alumne encarregat de la Biblioteca d'Aula que gestioni i promogui sobretot l'ús sistemàtic del préstec de llibres.
- Difondre recursos i enllaços que l'alumnat pot trobar a la xarxa com ara Diccionaris en línia, llibres en pdf, etc.
- Continuar amb els recitals de poesia amb l'alumnat.
- Que l'alumnat participe en l'activitat del PUNT DEL LLIBRE, organitzat per l'Ajuntament de Canals, des de la Regidoria de Cultura.
- Si les condicions sanitàries ho permeten, realitzar un PUNT DE LLIBRE DE CENTRE, on s'intercanvien llibres de l'alumnat.